



छत्तीसगढ़ युवा विकास संगठन शिक्षण समिति द्वारा संचालित  
(उच्च शिक्षा विभाग से मान्यता प्राप्त एवं परविषंकर बुकल विश्वविद्यालय से स्थायी संबद्ध)

# विप्र कला, वाणिज्य एवं शारीरिक शिक्षा महाविद्यालय

परविषंकर बुकल विश्वविद्यालय परिसर के बाजू झूमर तालाब रायपुर (छ.ग.)  
E-Mail- vipracollege1996@gmail.com

Visit on- www.vipracollege.org

पंजीयन क्र.-17951

Phone No. 9406082000

कर्मिक : /././.

दिनांक- - -

प्रति,

प्राचार्य

विप्र कला, वाणिज्य एवं शारीरिक शिक्षा महाविद्यालय  
रायपुर (छ.ग.)

विषय- ग्रंथालय सलाहकार समिति बैठक रिपोर्ट 2017-18।

ग्रंथालय सलाहकार समिति के सदस्यगण:-

1. डॉ. मेघेश तिवारी
2. प्रो. गिरीशकांत पाण्डेय
3. डॉ. एस.एल. फांसिस
4. डॉ. दिव्या शर्मा
5. डॉ. प्रकाश बैद
6. श्रीमती प्रणीता शर्मा
7. श्री विवेक शर्मा
8. श्री सुनील सिंह
9. श्री मोहित श्रीवास्तव
10. श्रीमती सुमन पांडेय
11. श्री अनिल देवांगन

ग्रंथालय सलाहकार समिति बैठक रिपोर्ट समीक्षा 2017-18

| बैठक क्रमांक | बैठक                                                               | विषय सूची                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | पारित प्रस्ताव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | कार्यान्वयन की स्थिति                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| प्रथम बैठक   | दिनांक 10-08-17<br>दिन-बुधवार<br>समय- 12:00<br>स्थान-ग्रंथालय कक्ष | <p>1. नये शिक्षा सत्र हेतु समी संकाय के पुस्तकों की खरीदी के संबंध में।</p> <p>2. पुराने Journals के नवीनीकरण एवं नये Journals के कय के संदर्भ में।</p> <p>3. नये पुस्तक हेतु रैक की खरीदी हेतु।</p> <p>4. ग्रंथालय से पुस्तकें निर्गमित करने हेतु संकायवार समय-सारिणी विभागाध्यक्ष द्वारा प्रदाय के संदर्भ में।</p> <p>5. वार्षिक परीक्षा 2016-17 के प्रश्न पत्र के संबंध में।</p> <p>6. कम्प्यूटर में नेट एवं एन्टी वायरस डालने हेतु।</p> | <p>1. ग्रंथालय में नये सत्र हेतु पुस्तकों की खरीदी हेतु स्वीकृति प्रदान की गयी।</p> <p>2. ग्रंथालय में समी विभागों के Journals के नवीनीकरण की प्रक्रिया संबंधित विभाग के समीक्षा के आधार पर करने निर्देशित किया गया।</p> <p>3. नये पुस्तक रैक की खरीदी हेतु कोटेशन मंगाने की प्रक्रिया शुरू करवाने हेतु आदेशित किया गया।</p> <p>4. ग्रंथालय से पुस्तकें निर्गमित करने हेतु संकायवार समय-सारिणी विभागाध्यक्ष द्वारा प्रदाय के संदर्भ में आदेशित किया गया।</p> <p>5. वार्षिक परीक्षा 2016-17 के समी पालियों के केन्द्राध्यक्ष महोदय से प्रश्न पत्रों की मांग की जावे एवं ग्रंथालय में सुरक्षित रखा जावे।</p> <p>6. कम्प्यूटर में नेट एवं एन्टी वायरस डालने हेतु कम्प्यूटर विभाग के स्टाफ को हेतु आदेशित किया गया।</p> | <p>1. आवश्यक पुस्तकों की खरीदी की प्रक्रिया पूरी की जा चुकी है।</p> <p>2. समी संकाय के विभागाध्यक्ष के अनुमोद के पश्चात ही Journals के नवीनीकरण नये Journals की खरीदी की प्रक्रिया की जा चुकी है।</p> <p>3</p> <p>4. समी विभाग से समय सारिणी प्राप्त किया गया।</p> <p>5. वार्षिक परीक्षा 2016-17 के समी संकाय प्रश्न पत्र ग्रंथालय में सुरक्षित रखे गये हैं।</p> <p>6. ग्रंथालय में कम्प्यूटर में नेट एवं एन्टी वायरस डालने का काम पूर्ण किया जा चुका है।</p> |

|                                                                |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>द्वितीय बैठक—<br/>पुस्तक खरीदी के परिप्रेक्ष्य में बैठक</p> | <p>26-09-2017<br/>दिन- मंगलवार<br/>समय- दोपहर 12:00 बजे<br/>स्थान- ग्रंथालय कक्ष</p> | <p>7. सेवा समाप्त कर चुके स्टाफ एवं विद्यार्थी के नाम निर्गमित पुस्तकों की भरपायी हेतु।<br/>8. पूर्णकालिक बुक लिफ्टर की व्यवस्था हेतु।<br/>9. दैनिक NEWS PAPER को सुरक्षित रखने संबंधित।<br/>10. ग्रंथालय के सामने Notice Board की व्यवस्था हेतु।</p> <p>1. नवीन शिक्षा सत्र में सभी विभागों के लिए आवश्यक पुस्तकों का कय।<br/>2. पुस्तकों की खरीदी उपयोगिता के आधार पर करना।<br/>3. पुस्तक खरीदी हेतु विभिन्न फर्मों से कोटेशन मंगाना।</p>                                                                     | <p>बुक लिफ्टर कार्य हेतु अवधराम को नियुक्त किया गया।<br/>दैनिक NEWS PAPER को एक वर्ष के लिये सुरक्षित रखने संबंधित आदेश दिया गया।<br/>विद्यार्थियों को शिक्षा, रोजगार संबंधी नवीनतम जानकारी देने हेतु ग्रंथालय के सामने Notice Board की व्यवस्था हेतु सहमति प्रदान की गयी।</p> <p>1. सभी विभागों के विभागाध्यक्षों से आवश्यक पुस्तकों की सूची प्राप्त करना।<br/>2. ग्रंथालय में सभी संकायों की पुस्तकों की खरीदी पुस्तकों की उपयोगिता के आधार पर सुनिश्चित करना।<br/>3. दिनांक 15-9-2017 तक कोटेशन विभिन्न फर्मों से आमंत्रित किया गया था जिसके तहत सेन्ट्रल बुक डिपो एवं अग्रवाल ट्रेडर्स एवं पब्लिशर्स से कोटेशन प्राप्त किया गया।<br/>4. दो फर्म सेन्ट्रल बुक डिपो एवं अग्रवाल ट्रेडर्स एवं पब्लिशर्स से कोटेशन प्राप्त हुआ है किसी तीसरे फर्म से भी कोटेशन यदि प्राप्त होता है तो तीनों फर्मों की दर को तुलनात्मक रूप से अवलोकन करते हुये अधिकतम छूट देने वाले फर्म को कय आदेश दिया जायेगा।<br/>5. आज दिनांक 26-9-2017 को ही New A.T. Books Inj cktkj ls Hkh कोटेशन प्राप्त हुआ इस प्रकार से तीन फर्मों से प्राप्त कोटेशन के आधार पर अधिकतम छूट देने वाले फर्म अग्रवाल ट्रेडर्स एण्ड पब्लिशर्स को कय आदेश दिया जाना तय हुआ।</p> | <p>अस्थायी रूप से कुछ समय के लिये बुक लिफ्टर का काम लिया जाता है।<br/>न्यूज पेपर सुरक्षित रखा जाता है।</p> <p>Notice Board की व्यवस्था अभी अग्रतौर पर है।</p> <p>1. पुस्तक कय सभी आवश्यक कार्यों की जा चुकी है।<br/>2. उपयोगिता के आधार पर खरीदी की जा रही है।<br/>3. अग्रवाल ट्रेडर्स एण्ड पब्लिशर्स से आवश्यक पुस्तक खरीदी का कार्य पूर्ण हुआ चुका है।</p>                                                                                                                                                                  |
| <p>तृतीय बैठक</p>                                              | <p>20-12-2017<br/>दिन- मंगलवार<br/>समय- दोपहर 11:30 बजे<br/>स्थान- ग्रंथालय कक्ष</p> | <p>1. सेमेस्टर परीक्षा वाले सभी संकाय के विद्यार्थियों का परीक्षा पूर्व ग्रंथालय से No Dues' करवाने हेतु।<br/>2. सेमेस्टर परीक्षा के दौरान विद्यार्थियों को ग्रंथालय से पुस्तकें निर्गमित करने हेतु।<br/>3. ग्रंथालय में कय किये जाने वाले जर्नल्स की वार्षिक सदस्यता के नवीनीकरण हेतु।<br/>4. पुराने संगृहीत अखबार के विक्रय हेतु अनुमति हेतु।<br/>5. आमापारा कालेज में अध्ययनरत विद्यार्थियों के लिये ग्रंथालय सुविधा प्रदान करने हेतु।<br/>6. ग्रंथालय में विद्यार्थियों को Internet सुविधा प्रदान हेतु।</p> | <p>1. सभी संकाय के विद्यार्थियों का सेमेस्टर पूर्व No Dues' कराने हेतु आदेशित किया गया।<br/>2. सेमेस्टर परीक्षा के दौरान विद्यार्थियों को पुस्तक के बराबर मूल्य जमा कराकर पुस्तकें प्रदान करने हेतु निर्देशित किया गया।<br/>3. ग्रंथालय में कय किये जाने वाले जर्नल्स के नवीनीकरण हेतु आदेशित किया गया।<br/>4. पुराने अखबार को विक्रय करने हेतु अनुमति प्रदान की गयी।<br/>5. नयी पुस्तकें खरीदी प्रक्रिया अप्रैल माह से प्रारंभ करने हेतु आदेशित किया गया।<br/>6. कालेज वेबसाइट में ग्रंथालय को लिंक करवाने हेतु आदेशित किया गया साथ ही e-paper को भी लिंक कराने हेतु निर्देशित किया गया।<br/>7. नये पुस्तक रैंक खरीदी हेतु आर्डर देने हेतु अनुमति प्रदान की गयी।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>1. सभी संकाय के विद्यार्थियों का सेमेस्टर पूर्व No Dues' किया गया।<br/>2. सेमेस्टर परीक्षा के दौरान विद्यार्थियों को पुस्तक के बराबर मूल्य जमा कराकर पुस्तकें प्रदान की गयी।<br/>3. ग्रंथालय में कय किये जाने वाले जर्नल्स को समयानुसार नवीनीकरण किया गया।<br/>4. सन् 2017 के पुराने अखबार का विक्रय किया गया।<br/>5. नये सत्र 2018-19 हेतु पुस्तक खरीदी प्रक्रिया अप्रैल से प्रारंभ की जायेगी।<br/>6. कालेज वेबसाइट में ग्रंथालय को लिंक कर दिया गया है।<br/>7. नये पुस्तक रैंक खरीदी हेतु कय आदेशित दिया जा चुका है।</p> |

ग्रंथालय सलाहकार समिति

संयोजक



प्रणीता शर्मा